



جامعة السويس  
كلية التكنولوجيا والتعليم



# اللائحة الداخلية لوحة متابعة الخريجين





جامعة السويس  
كلية التكنولوجيا والتعليم  
وحدة متابعة الخريجين



- فريق الإعداد لوحدة متابعة الخريجين على النحو التالي:-

رئيس مجلس إدارة الوحدة	عميد الكلية	أ.د. حسام الدين مصطفى عطية
المدير التنفيذي للوحدة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	د. محمد السيد عمارة
مدير وحدة متابعة الخريجين	ممثل عن قسم الميكانيكا	د. حسام حمدان عبدالمقصود
نائب وحدة متابعة الخريجين	ممثل عن قسم الميكانيكا	د. الشافعي أحمد الشافعي جادالله
عضواً	ممثل عن قسم الميكانيكا	م. مدحت علوان على الشيخ
عضواً	ممثل عن قسم الكهرباء (الالكترونيات)	م. إيهاب عوض السيد
عضواً	ممثل عن قسم إنشاءات وقسم الغزل والنسيج	م. صابر السيد صابر
عضواً	ممثل عن إدارة الدراسات العليا بالكلية	أ. أسماء محمود محمد
أمين عضواً	ممثل عن إدارة شئون الطلاب والخريجين	أ. هبه فاوي أمين
عضواً من خريجي الكلية	معلم التعليم الفني بالسويس	أ. أحمد الغريب فرغلي

- فريق المراجعة للوحدة على النحو التالي:-

مراجعاً من الخارج	مستشار الجودة بالكلية	أ.د. ياسر محمد حافظ
مراجعاً من الداخل	وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم ومدير وحدة الجودة	د. جمال بدير عبدالعزيز

عميد الكلية



## وحدة متابعة الخريجين كلية التكنولوجيا والتعليم

### 1. خلفية عامة عن وحدة الخريجين

تم إنشاء وحدة الخريجين بكلية التكنولوجيا والتعليم بهدف ربط خريجي الكلية وخلق فرص أفضل للتواصل من الطلاب الخريجين وأصحاب العمل بهدف التحسين المستمر للمخرجات التي حصلوا عليها من خلات الدراسة. تهدف الوحدة الى إنشاء قاعده بيانات للخريجين ومتابعتها وإنشاء قاعدة بيانات أيضاً للمؤسسات والشراكات ذات العلاقة بالخريجين لسوق العمل برفع كفاءتهم وصقل مهاراتهم من خلال تنظيم مجموعة من البرامج التدريبية المتميزة , وأيضاً من خلال الاسهام في تنظيم العمل بين الخريجين ومؤسسات المجتمع.

### 2. الرؤية

تطمح وحدة متابعة الخريجين بكلية التكنولوجيا والتعليم بالتواصل الدائم والشراكة الحقيقية مع خريجين الكلية والتعرف على احتياجات الطلاب والخريجين وتلبية هذه الاحتياجات والسعي إلى تنمية مهاراتهم وقدراتهم وإعدادهم إعداداً جيداً يؤهلهم للنزول إلى سوق العمل وهم قادرين على إثبات جدارتهم وتميزهم بما لديهم من مؤهلات تتماشى— مع سوق العمل وكذلك خلق فرص عمل جديدة لخريج كلية التكنولوجيا والتعليم بجامعة السويس.

### 3. الرسالة

تتمثل رسالة الوحدة في تعزيز إنتماء الخريجين للجامعة من خلال التواصل معهم, وتبادل الخبرات والمعارف, بالإضافة الى دعوتهم الى المشاركة الفعالة في مناسبات الجامعة المختلفة. أيضاً رفع كفاءاتهم وتنمية قدراتهم وخلق قنوات للتواصل المستمر مع خريجي الكلية ومتابعة أدائهم والعمل المتواصل على تحسين هذا الأداء عن طريق البرامج والدورات التدريبية وورش العمل والأنشطة المتنوعة بالكلية داخليا وخارجيا مع مواكبة التطورات التكنولوجية.

### 4. أهداف الوحدة:

تهدف الوحدة خلق قنوات للتواصل بين كلية التكنولوجيا والتعليم وخريجي الكلية والتعرف على إحتياجات الخريجين وتلبية هذه الإحتياجات, والعمل على تنمية قدرات ومهارات الطلاب والخريجين والعمل على إعداد الطلاب والخريجين إعدادا جيدا يتمشى مع إحتياجات سوق العمل والسعي إلى توفير فرص عمل جيدة لخريجي الكلية.

- 1) إنشاء قاعدة معلومات تهتم بالخريجين وآلية التواصل معهم.
- 2) بناء قنوات للتواصل بين الكلية وخريجها.



جامعة السويس  
كلية التكنولوجيا والتعليم  
وحدة متابعة الخريجين



- (3) إبقاء الخريجين على إطلاع بكل التطورات الأكاديمية والبحثية داخل وخارج الكلية.  
(4) إرشاد الخريجين وتوجيههم الى فرص العمل المتاحة لهم والإستفادة من خبراتهم كآلاتي:

- تحقيق الرؤية المستقبلية للكلية.
- تطوير الخطط الأكاديمية والبحثية والتدريبية بما يتناسب مع مستجدات وحاجات سوق العمل.
- تنظيم الفعاليات والأنشطة التي تنظمها الكلية مثل المؤتمرات والندوات وورش العمل.
- إقامة شراكة مع عدد من الجهات خارج الكلية.

### 5. إدارة الوحدة:

يتولى إدارة الوحدة مجلس إدارة بشكل على النحو التالي:

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المهيمنة على شئون تصريف وإدارة ووضع السياسة التي تحقق أهدافها تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية، ويشكل مجلس الإدارة بناءً على إقتراح السيد الدكتور مدير الوحدة وموافقة الأستاذ الدكتور عميد الكلية على النحو التالي:

1. السيد أ.د. عميد كلية التكنولوجيا والتعليم (رئيساً لمجلس الإدارة).
2. السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (المدير التنفيذي للوحده).
3. أحد السادة أعضاء هيئة التدريس من كلية التكنولوجيا والتعليم (مديراً للوحده).
4. أحد السادة أعضاء هيئة التدريس من كلية التكنولوجيا والتعليم (نائباً للوحده).
5. بعض السادة أعضاء هيئة التدريس ممثلوا الأقسام المختلفة بكلية التكنولوجيا والتعليم (عضواً).
6. المسؤول عن إدارة الدراسات العليا بالكلية (عضواً).
7. المسؤول عن إدارة شئون الطلاب والخريجين (أمين عضواً).
8. مدير عام إنتاج مصانع الغزل بالسويس (عضواً من الخارج).
9. مدير مدرسة السويس الميكانيكية (عضواً من الخارج).
10. ممثل عن معلمي التعليم الفني بالسويس (عضواً من الخارج).
11. أحد معلمي التعليم الفني بالسويس (عضواً من خريجي الكلية).
12. ممثل عن الطلاب "طالب أو طالبة" (عضواً).

### ○ ويصدر بتشكيل مجلس الإدارة قرار من أ.د. عميد الكلية

- يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر، وذلك بناءً على دعوة من رئيس مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي للوحده أو مدير الوحدة أو بطلب من أغلبية الأعضاء، ولكي يكون الإجتماع صحيحاً لا بد من حضور أكثر من نصف عدد أعضائه ويرأس الجلسة رئيس المجلس ويحل محله المدير التنفيذي للوحده أو مدير الوحدة في حالة غيابه وتصدر القرارات بأغلبية الأصوات فإذا تساوت الآراء يرجح الجانب الذي فيه رئيس الجلسة، ويقوم المدير التنفيذي للوحده أو مدير الوحدة بتحرير محاضر الجلسات وإثباتها في سجل يوقعها مع رئيس المجلس.



جامعة السويس  
كلية التكنولوجيا والتعليم  
وحدة متابعة الخريجين



- تبلغ قرارات مجلس الإدارة إلى السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في أقرب جلسات مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة لمراجعتها وعرضها على السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لإعتمادها.

- تنتهي عضوية مجلس الإدارة بإنهاء خدمة العضو أو بإنهاء فترة شغلة الوظيفة (إن كانت عضوية بحكم وظيفته) كما يجوز النظر في إسقاط العضوية إذا تغيب العضو أربع إجتماعات متتالية بدون عذر مقبول أو إذا أخل بالتزاماته ونظام العمل بالوحدة.

### ○ إختصاصات مجلس الإدارة:

- مجلس الإدارة هو السلطة المهيمنة على جميع شئون الوحدة وأنشطتها وتصريف أمورها ووضع سياستها. ويتولى المجلس على وجه الخصوص الإختصاصات التالية:
- 1) تحديد أنشطة الوحدة التي تحقق أهدافها وآليات التنفيذ.
  - 2) وضع النظم اللازمة لحسن الأداء والقواعد المنظمة لتحقيق برامج العمل بالوحدة ووضع النظم التي تكفل حسن التعاون مع الجهات الأخرى سواء من داخل الجامعة أو خارجها.
  - 3) الاجتماع الدوري كل ثلاثة أشهر لمتابعة التقارير المختلفة التي يقدمها السيد مدير مجلس إدارة الوحدة أو المدير التنفيذي للوحدة أو مدير الوحدة عن أداء الوحدة وتحقيق أهدافها وإعتمادها.
  - 4) إعتداد تشكيل فرق العمل واللجان الفرعية.
  - 5) مناقشة وإعتداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة والذي يرفعه المدير التنفيذي للوحدة.
  - 6) النظر في الموضوعات الأخرى التي يرى مدير الوحدة عرضها على المجلس.
  - 7) إعتداد الخطة السنوية للوحدة.

### ○ إختصاصات رئيس مجلس الإدارة:

- يتولى رئيس مجلس الإدارة إدارة الوحدة وتصريف أموره وإدارة شئونها في ضوء السياسة العامة التي رسمها مجلس الإدارة وله على الأخص:
- 1) دعوة أعضاء مجلس الإدارة لحضور الإجتماعات.
  - 2) متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
  - 3) مخاطبة الجهات الخارجية ومختلف الوحدات بالجامعة فيما يتعلق بشئون الوحدة، ويمثل الوحدة أمام الغير.
  - 4) إعتداد قرار تعيين مدير الوحدة وذلك بموافقة مجلس الكلية.
  - 5) أى إختصاصات أخرى يفوضه فيها مجلس الإدارة.



### ○ إختصاصات المدير التنفيذي :

- 1) يحل محل رئيس مجلس إدارة الوحدة في حالة غيابه.
- 2) تمثيل وحدة ضمان الجودة في كافة النواحي المتعلقة بقضايا الجودة من خلال مشاركته في مجلس الكلية واللجان الرئيسية بالكلية، وكل ما يتعلق بقضايا الجودة خارج الكلية (الجامعة- الجهات الخارجية المماثلة).
- 3) التنسيق بين إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- 4) التنسيق بين إدارة الكلية والأقسام المختلفة فيما يتعلق بموضوعات الجودة بالكلية مع حضور دوري لبعض مجالس الأقسام لعرض موضوعات الجودة.
- 5) ترشيح أعضاء الوحدة من هيئة التدريس و الإداريين بناءً علي خبراتهم في هذا المجال وعرضها علي رئيس مجلس الإدارة للموافقة.
- 6) تحديد مهام الإداريين بالوحدة.
- 7) الإجتماعات الدورية بفريق العمل ومنسقي ضمان الجودة بأقسام الكلية ومراجعة التقارير المقدمة.
- 8) الإشراف فنيا وإدارياً علي العاملين بوحدة ضمان الجودة.
- 9) متابعة أداء العمل بالوحدة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لإنتظامه وإنضباطه.
- 10) إقتراح صرف الحوافز والمكافآت للعاملين بالوحدة ورفعها لعميد الكلية.
- 11) إعداد تقارير عن إنجازات الوحدة لإعتمادها من مجلس الكلية.

### ○ إختصاصات مدير الوحدة (نائب رئيس مجلس الإدارة):

- يتم إختيار مدير الوحدة بحيث تتوافر فيه الكفاءة الفنية والإدارية، وذلك من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويحل مدير الوحدة محل رئيس مجلس الإدارة في حالة تغيبه أو قيام مانع يحول دون مباشرته لإختصاصاته ويختص كذلك بما يلي:

- 1) التوقيع على التقارير الدورية.
- 2) اقتراح صرف المكافآت والأجور والحوافز للعاملين بالوحدة وعرضها على مجلس الإدارة.
- 3) الإشراف على سير العمل فنيا وإداريا بالوحدة.
- 4) الإشراف على خطة الأنشطة للوحدة.
- 5) الإشراف على متابعة أنشطة خريجي الكلية.
- 6) الإشراف على الأنشطة التي يحددها مجلس الإدارة.
- 7) اقتراح الاشتراك في المؤتمرات العلمية أو أى نشاط علمي آخر يدخل في اختصاصات الوحدة.
- 8) التواصل مع الخريجين عن طريق موقع الكلية وكذلك موقع الوحدة على مواقع التواصل الاجتماعي.



جامعة السويس  
كلية التكنولوجيا والتعليم  
وحدة متابعة الخريجين



- 9) الإشراف على العاملين بالوحدة و توجيههم و متابعة تنفيذهم للأعمال الموكلة إليهم.
- 10) متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة بما يحقق كفاءة الأداء.
- 11) توزيع العمل وتحديد المسؤوليات لجميع العاملين بالوحدة.
- 12) تحرير محاضر الجلسات وإثباتها في سجل خاص واعتمادها من رئيس مجلس الإدارة.
- 13) إرسال محاضر الجلسات للسادة أعضاء مجلس الإدارة.
- 14) إعداد جدول أعمال اجتماعات مجلس الإدارة.
- 15) إعداد تقرير في نهاية كل عام دراسي حول ما تم انجازه وما لم يتم انجازه مع ذكر الأسباب.